



## **ATA N.º 40**

### **REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE TRANSPORTES URBANOS DE COIMBRA**

**Local:** Sala de Reuniões do CA | SMTUC

**Data:** 28/08/2024

**Iniciada às 10:40 horas, suspensa às 13:00 horas, tendo sido retomada a ordem de trabalhos às 14:20 horas e encerrada às 14:50 horas.**

**Aprovada em 03/09/2024 e publicitada através da página oficial dos SMTUC.**

### **Ordem do Dia**

#### **PONTO I. - ADMINISTRAÇÃO**

- 1. Aprovação da ata n.º 39, da reunião extraordinária do Conselho Administração realizada no dia 22 de agosto de 2024.**
- 2. Orçamento Municipal e Grandes Opções do Plano para 2025.**
- 3. Coimbra Invest Summit'24 – Pedido de Apoio para Publicidade em Autocarros.**

#### **PONTO II. - DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO**

- 1. Alteração do valor da indemnização da Fidelidade \* Part. 182-A-2024.**
- 2. Rede de transportes – Proposta para aprovação dos turnos e respetiva escala de serviços dos programas escolar e de férias escolares.**
- 3. Sinistralidade automóvel – Estatística – julho / 2024.**
- 4. Pedido de parecer e colaboração – Rally de Portugal Histórico.**

#### **PONTO III. - DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO**

- 1. Concurso Público Ref.<sup>a</sup> CP2/49/2024 – Prestação de serviços de vigilância e segurança nos parques de estacionamento do Mercado D. Pedro V – Autorização de despesa/Decisão de contratar.**
- 2. Consulta Prévia Ref.<sup>a</sup> CPR2/52/2024 – Aquisição de fardamento para os trabalhadores dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra – Autorização da despesa/decisão de contratar.**

#### **PONTO IV. - DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**



## 1. Cálculo dos Fundos Disponíveis para o mês de agosto/2024.

A reunião iniciou-se com a presença de:

**Presidente:** Jorge Miguel da Silva Jesus

**Vogal:** Nuno Miguel da Silva Faria

Não participou na reunião, por motivo de gozo de férias a Vogal, Dra. Maria João de Melo Pessoa de Oliveira.

A reunião foi presidida pelo Dr. Jorge Miguel da Silva de Jesus, Presidente do Conselho de Administração e secretariada pela Assistente Técnica, Margarida Maria Neves de Jesus Simão.

O Senhor Presidente deu início à reunião, nos termos do disposto no n.º 2, do artigo 21.º Código do Procedimento Administrativo, na sua atual redação.



### Ordem do Dia

#### **PONTO I. – ADMINISTRAÇÃO**

##### **I. 1 - Aprovação da ata n.º 39, da reunião extraordinária do Conselho Administração realizada no dia 22-08-2024**

Após efetuada a leitura da ata número trinta e nove, da reunião extraordinária de vinte e dois de agosto de 2024, foi aprovada e assinada por todos os membros.

*Deliberação: 2584*

- **Deliberação tomada por unanimidade, com a ausência da Vogal, Sra. Dra. Maria João Melo.**

##### **I. 2 - Orçamento Municipal e Grandes Opções do Plano para 2025**



Foi presente para conhecimento.

*Deliberação n.º 2585 /2024 – Registo n.º 6552*

- **Tomado conhecimento, com a ausência da Vogal, Sra. Dra. Maria João Melo.**
- **Dar conhecimento aos Chefes de Divisão, GEP e PCQ.**

### **I. 3 - Coimbra Invest Summit'24 – Pedido de Apoio para Publicidade em Autocarros**

Foi presente, para aprovação, o Pedido de Apoio para Publicidade em Autocarros.

*Deliberação n.º 2586 /2024 – Registo n.º 6564*

- **Aprovado por unanimidade, com a ausência da Vogal, Sra. Dra. Maria João Melo, a instalação de vinis publicitários do evento em epigrafe, devendo as despesas de produção, instalação de remoção ser da responsabilidade da Câmara Municipal de Coimbra, pelo que se isenta o pagamento das correspondentes taxas e custos associados ao espaço ocupado, disponibilizando-se 6 autocarros para o efeito.**
- **Remeta-se ao Gabinete do Senhor Vereador Miguel Fonseca.**

## **PONTO II. – DIVISÃO DE SERVIÇOS DE PRODUÇÃO**

### **II. 1 – Alteração do valor da indemnização da Fidelidade \* Part. 182-A-2024**

Foi presente para aceitação, após retificação da Fidelidade, com vista ao encerramento do processo.

*Deliberação n.º 2587/2024 – Registo n.º 6553*

- **Aprovado por unanimidade, com a ausência da Vogal, Sra. Dra. Maria João Melo.**

### **II. 2 – Rede de transportes – Proposta para aprovação dos turnos e respetiva escala de serviços dos programas escolar e de férias escolares**

Foram presentes, para aprovação, as Escalas de Serviço referentes ao Programa Escolar e Programa de Férias Escolares, com vista à sua implementação, de acordo com a planificação aprovada, até final do corrente ano:



- a) De 1 a 14 de setembro/2024 (Período de Férias Escolares);
- b) De 15 de setembro a 17 de dezembro/2024 (Período Escolar);
- c) De 18 de dezembro/2024 a 4 de janeiro/2025 (Período de Férias Escolares).

*Deliberação n.º 2588 /2024 – Registo n.º 6554*

- **Aprovado por unanimidade, nos termos da informação, com a ausência da Vogal, Sra. Dra. Maria João Melo.**

### **II. 3 – Sinistralidade automóvel – Estatística – julho / 2024**

Foi presente para conhecimento.

*Deliberação n.º 2589/2024 – Registo n.º 6555*

- **Tomado conhecimento, com a ausência da Vogal, Sra. Dra. Maria João Melo.**

### **II. 4 – Pedido de parecer e colaboração – Rally de Portugal Histórico**

Foi presente, para análise e decisão, o apoio pretendido para a realização desta iniciativa.

*Deliberação n.º 2590/2024 – Registo n.º 6556*

- **Considerando os constrangimentos e reclamações que a situação em apreço provoca nos utentes regulares, nomeadamente naqueles que têm avença mensal, para ir ao encontro da colaboração pedida, sugerimos a utilização para o efeito do parque de estacionamento do Parque Verde. Solicita-se ainda a indicação do número de lugares pretendidos, para um adequado planeamento da operação. Remeta-se ao Gabinete de Grandes Eventos da CMC.**
- **Aprovado nos termos referidos por unanimidade, com a ausência da Vogal, Sra. Dra. Maria João Melo.**

### **PONTO III. – DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO**



### **III. 1 – Concurso Público Ref.<sup>a</sup> CP2/49/2024 – Prestação de serviços de vigilância e segurança nos parques de estacionamento do Mercado D. Pedro V – Autorização de despesa/Decisão de contratar**

Foi presente, para aprovação, a decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, o Júri do procedimento, delegar a competência para proceder às notificações previstas no Código dos Contratos Públicos, assim como designar o Gestor do Contrato.

*Deliberação n.º 2591/2024 – Registo n.º 6557*

- **Aprovado por unanimidade, com a ausência da Vogal, Sra. Dra. Maria João Melo.**

### **III. 2 – Consulta Prévia Ref.<sup>a</sup> CPR2/52/2024 – Aquisição de fardamento para os trabalhadores dos Serviços Municipalizados de Transportes Urbanos de Coimbra – Autorização da despesa/decisão de contratar**

Foi presente, para aprovação, a decisão de contratar e decisão de autorização da despesa, o Convite e o Caderno de Encargos, o Júri do procedimento, delegar a competência para proceder às notificações previstas no Código dos Contratos Públicos, assim como designar o Gestor do Contrato.

*Deliberação n.º 2592/2024 – Registo n.º 6558*

- **Aprovado por unanimidade, com a ausência da Vogal, Sra. Dra. Maria João Melo.**

## **PONTO VI. – DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA**

### **VI. 1 – Cálculo dos Fundos Disponíveis para o mês de agosto/2024**

Foi presente para conhecimento.

*Deliberação n.º 2593 /2024 – Registo n.º 6561*

- **Tomado conhecimento, com a ausência da Vogal, Sra. Dra. Maria João Melo.**
- **Remeta-se à Câmara Municipal de Coimbra para conhecimento, em complemento da Deliberação do CA n.º 6145, de 6 de agosto de 2024.**



**ATA - APROVAÇÃO EM MINUTA** - A fim de produzir efeitos imediatos, todas as deliberações integrantes da presente ata foram aprovadas em minuta, nos termos do disposto no n.º 6, do artigo 34.º do Código do Procedimento Administrativo.

**ENCERRAMENTO** - E sendo catorze horas e cinquenta minutos, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata, que vai ser assinada pelos membros do Conselho de Administração presentes e pela Secretária Margarida Maria Neves de Jesus Simão, que a subscreveu.

Presidente

Vogal

Secretária